



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare, Schulungen und Workshops

Stand: November 2024

Inhaltsverzeichnis

- 1. Allgemeines, Geltung**
- 2. Anbieter, Vertragspartner**
- 3. Kontakt zum Jugendreferat**
- 4. Vertragsgegenstand, Vertragssprache**
- 5. Vertragsschluss, Berichtigungsmöglichkeiten im Buchungsprozess**
- 6. Speicherung des Vertragstexts**
- 7. Preise, Zahlung**
- 8. Widerrufsrecht**
- 9. Absage von Seminaren, Schulungen oder Workshops durch das Jugendreferat**
- 10. Stornierung durch Seminarteilnehmende**
- 11. Datenschutz**
- 12. Gerichtsstand**
- 13. Alternative Streitbeilegung**

1. Allgemeines, Geltung

Für die Vertragsbeziehung zwischen uns, dem Jugendreferat im Evangelischen Kirchenkreis Aachen und Ihnen als Teilnehmer*in gelten bei allen Buchungen die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen für Seminare, Schulungen und Workshops in ihrer zum Zeitpunkt der Buchung aktuellen Fassung.

2. Anbieter, Vertragspartner

Anbieter der Seminare, Schulungen und Workshops und Ihr Vertragspartner ist:

**Kirchenkreis Aachen der Evangelischen Kirche im Rheinland
-Jugendreferat-**

Axel Büker

Frère-Roger-Straße 8-10

52062 Aachen

Telefon: +49 241 453-0

Telefax: +49 241 453-111

E-Mail: jugendreferat.aachen@ekir.de



3. Kontakt zum Jugendreferat

Die Seminare, Schulungen und Workshops werden betreut vom Jugendreferat. Sie erreichen die für die angebotenen Seminare, Schulungen und Workshops und Ihre Buchung sowie für Fragen und Beschwerden zuständigen Mitarbeitenden des Jugendreferats unter folgenden Kontaktdaten:

Postalisch: Jugendreferat im Ev. Kirchenkreis Aachen
Frère-Roger-Straße 8-10
52062 Aachen

Telefon: 0241 453 125

E-Mail: jugend.ac.seminare@ekir.de

4. Vertragsgegenstand, Vertragssprache

Gegenstand des Vertrags ist die Durchführung von Seminaren, Schulungen und Workshops durch das Jugendreferat. Der jeweilige Inhalt und Zeitumfang des Seminars / der Schulung / des Workshops sowie der Veranstaltungsort und die -termine sind der jeweiligen Beschreibung auf der Website des Jugendreferats <https://www.jugend.ac/schulungen-und-juleica> zu entnehmen.

Die Vertragssprache ist Deutsch.

5. Vertragsschluss, Berichtigungsmöglichkeiten im Buchungsprozess

- a) Die vom Jugendreferat auf der Website <https://www.jugend.ac/schulungen-und-juleica> veröffentlichten Beschreibungen zu Seminaren, Schulungen und Workshops stellen keine Vertragsangebote im Rechtssinne dar, sondern sind eine an den*die Teilnehmer*in gerichtete Aufforderung, ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrags abzugeben.
- b) Wenn Sie in der Übersicht zu Seminaren, Schulungen und Workshops oder auf der jeweiligen Seite zu Seminaren, Schulungen oder Workshops bei dem von Ihnen ausgewählten Seminar, der Schulung oder dem Workshop die Schaltfläche „Anmeldung“ betätigen, gelangen Sie zum Buchungs-Tool, mit dessen Hilfe Sie sich anmelden können. Hier werden die Teilnehmendendaten (wie Name, Anschrift, Telefonnummer) der anzumeldenden Person eingeben und Wünsche in Bezug auf die Veranstaltung abgefragt. Sofern es sich um ein kostenpflichtiges Seminar, eine Schulung oder einen Workshop handelt, wählen Sie die Zahlungsart aus.
- c) Auf der Buchungsübersichtsseite werden Ihnen das zu buchende Seminar / die Veranstaltung und Ihre persönlichen Daten in einer Buchungsübersicht zusammengefasst angezeigt. Durch Anklicken des Buttons „Formular absenden“ geben Sie ein verbindliches Angebot an uns zum Abschluss eines Vertrags ab.
- d) Vor dem Absenden Ihrer verbindlichen Buchung haben Sie die Möglichkeit, Ihre Buchungsdaten in der Buchungsübersicht auf Eingabefehler zu überprüfen und ggf. vorhandene Fehler zu korrigieren. Eingabefehler können Sie dadurch berichtigen, dass Sie den Button „Daten korrigieren“ anklicken. Sie werden dann wieder auf die Eingabeseite des Buchungsformulars geleitet und können Ihre Eingaben korrigieren. Vor dem Absenden der verbindlichen Buchung können Sie den Buchungsvorgang auch jederzeit durch Schließen des Browserfensters komplett abbrechen.



- e) Wenn Sie eine Seminarbuchung bei uns vorgenommen haben, schicken wir Ihnen eine E-Mail, die den Eingang Ihrer Buchung bei uns bestätigt (Eingangsbestätigung). Diese Eingangsbestätigung stellt noch keine Annahme Ihres Angebotes auf Abschluss des Vertrags dar, sondern soll Sie nur darüber informieren, dass Ihre Buchung bei uns eingegangen ist.
- f) Der Vertragsschluss erfolgt, indem wir Ihr Vertragsangebot durch Versenden einer gesonderten Buchungsbestätigung per E-Mail annehmen. Sofern wir Ihr Angebot auf Abschluss des Vertrags nicht annehmen, werden Sie anstelle der Buchungsbestätigung per E-Mail über die Ablehnung Ihres Angebots zum Abschluss des Vertrags informiert. Die Annahme oder die Ablehnung Ihres Vertragsangebots erfolgen innerhalb von fünf Werktagen (Montag bis Freitag) ab Eingang Ihrer Buchung.

6. Speicherung des Vertragstexts

Ihre Buchungsdaten übersenden wir Ihnen mit der Eingangsbestätigung per E-Mail. Der Eingangsbestätigung sind diese Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare, Schulungen und Workshops, die Sie auch über unsere Website <https://www.jugend.ac/schulungen-und-juleica> abrufen können, beigefügt. Der Vertragstext wird nach Vertragsschluss von uns gespeichert und kann von Ihnen per E-Mail an jugend.ac.seminare@ekir.de angefordert werden.

7. Preise, Zahlung

- a) Die auf unseren Buchungsseiten angegebenen Preise sind Gesamtpreise und enthalten sämtliche Preisbestandteile. Der Evangelische Kirchenkreis Aachen ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts in Bezug auf die Seminar-, Schulungs- und Workshopangebote nicht umsatzsteuerpflichtig, so dass Umsatzsteuer nicht erhoben und folglich auch nicht ausgewiesen wird.
- b) Unsere Rechnung übersenden wir Ihnen per Post. Der Rechnungsbetrag ist bis spätestens vierzehn Tage vor dem Beginn des gebuchten Seminars durch Überweisung auf unsere folgende Kontoverbindung zu begleichen. Sollte Ihre Seminarbuchung innerhalb von zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung / des Seminars erfolgen, sind die Seminargebühren sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

Kontoinhaber: Evangelischer Kirchenkreis Aachen

IBAN: DE42 3905 0000 0000 0002 16

BIC: AACSD33XXX

Bank: Sparkasse Aachen

Verwendungszweck: W0000.11200101. + Name TN



8. Widerrufsrecht

Verbrauchern steht ein gesetzliches Widerrufsrecht zu, über welches im Folgenden belehrt wird. Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann (§ 13 BGB).

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

Kirchenkreis Aachen der Evangelischen Kirche im Rheinland
-Jugendreferat-
Frère-Roger-Straße 8-10
52062 Aachen
Telefon: +49 241 453-0
Telefax: +49 241 453-111
E-Mail: jugend.ac.seminare@ekir.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.



Vorzeitiges Erlöschen des Widerrufsrechts mit vollständiger Erbringung der Dienstleistung

Nach § 356 Absatz 4 BGB erlischt das Widerrufsrecht

- bei einem Vertrag, der Sie nicht zur Zahlung eines Preises verpflichtet, wenn wir die Dienstleistung vollständig erbracht haben,
- bei einem Vertrag, der Sie zur Zahlung eines Preises verpflichtet, mit der vollständigen Erbringung der Dienstleistung, wenn Sie vor Beginn der Erbringung ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir mit der Erbringung der Dienstleistung vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen und gleichzeitig Ihre Kenntnis davon bestätigt haben, dass Ihr Widerrufsrecht mit vollständiger Vertragserfüllung durch uns erlischt.

Ausschluss des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht besteht nicht bei Verträgen zur Erbringung von Dienstleistungen in den Bereichen Beherbergung zu anderen Zwecken als zu Wohnzwecken, Beförderung von Waren, Kraftfahrzeugvermietung, Lieferung von Speisen und Getränken sowie zur Erbringung weiterer Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitbetätigungen, wenn der Vertrag für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht.

Muster-Widerrufsformular

An: Kirchenkreis Aachen der Evangelischen Kirche im Rheinland
-Jugendreferat-
Frère-Roger-Straße 8-10
52062 Aachen
E-Mail: jugend.ac.seminare@ekir.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am (*) / erhalten am (*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum:

(*) Unzutreffendes streichen.

9. Absage von Seminaren, Schulungen oder Workshops durch das Jugendreferat

- a) Wir sind berechtigt, das gebuchte Seminar bei Nichterreichung der für das jeweilige Seminar vorgesehenen Mindestteilnehmendenzahl abzusagen. Die Absage erfolgt schriftlich, per Fax oder per E-Mail bis spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn.



- b) Wir sind ferner berechtigt, das Seminar oder einzelne Veranstaltungsteile wegen krankheitsbedingter oder anderer nicht vorhersehbarer Verhinderung der Referent*innen oder wegen Umständen, die auf höherer Gewalt beruhen, kurzfristig abzusagen. Wir werden in diesem Fall, sofern möglich, einen Ersatztermin für die Durchführung des Seminars, der Schulung oder des Workshops bzw. der einzelnen ausgefallenen Veranstaltungsteile festlegen.
- c) Im Falle der Absage des gesamten Seminars, der Schulung oder des Workshops entfällt die Verpflichtung des*der Seminarteilnehmenden zur Zahlung der Teilnehmendengebühren. Werden einzelne Veranstaltungsteile des Seminars durch uns abgesagt, verringern sich die zu zahlenden Teilnehmendengebühren entsprechend dem Anteil des ausgefallenen Veranstaltungsteils im Verhältnis zur ursprünglich vorgesehenen Gesamtstundenzahl des Seminars, der Schulung oder Workshops. Bereits geleistete und zurückzuerstattende Teilnehmendengebühren werden von uns unverzüglich zurückgezahlt.
- d) Entgegen der Regelung unter Punkt 10 c) bleibt die Verpflichtung des*der Seminarteilnehmenden zur Zahlung der Teilnehmendengebühren bestehen, soweit der*die Seminarteilnehmende sich mit der Durchführung des ausgefallenen Seminars, der Schulung oder des Workshops bzw. Veranstaltungsteils an dem von uns festgelegten Ersatztermin(en) einverstanden erklärt oder er*sie an dem/den festgelegten Ersatztermin(en) tatsächlich teilnimmt.

10. Stornierung durch Seminarteilnehmer*innen

Unbeschadet eines ggf. bestehenden gesetzlichen Widerrufsrechts des/der Seminarteilnehmenden (vgl. Punkt 8. dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen) gelten folgende Stornierungsbedingungen:

a) **Tagesseminare, -schulungen oder -workshops**

Ihre Teilnahme an einem gebuchten Tagesseminar, -schulung oder -workshop können Sie bis eine Woche vor dem festgelegten Veranstaltungstermin kostenfrei stornieren. Bei später eingehenden Stornierungen oder in dem Fall, dass Sie ohne Absage nicht an der gebuchten Veranstaltung teilnehmen, berechnen wir die vollen Teilnehmendengebühren.

b) **Mehrtägige Seminare, Schulungen oder Workshops**

Ihre Teilnahme an mehrtägigen Veranstaltungen können Sie bis vier Wochen vor dem festgesetzten Starttermin der Veranstaltung kostenfrei stornieren. Bei Stornierungen, die später als vier Wochen vor dem Starttermin, spätestens jedoch bis zwei Wochen vor dem Starttermin erfolgen, berechnen wir 30 % der vertraglich vereinbarten Teilnehmendengebühren. Bei Stornierungen, die später als zwei Wochen vor dem Starttermin des mehrtägigen Seminars erfolgen oder in dem Fall, dass Sie ohne Absage an dem Seminar oder einzelnen Veranstaltungsteilen nicht teilnehmen, berechnen wir die vollen Teilnehmendengebühren.



- c) Stornierungen des*der Seminarteilnehmenden nach Punkt 11a) oder 11b) müssen schriftlich oder in Textform (z.B. per E-Mail) erfolgen und innerhalb der genannten Fristen eingehen. Stornierungen sind zu richten an:

Kirchenkreis Aachen der Evangelischen Kirche im Rheinland
-Jugendreferat-
Frère-Roger-Straße 8-10
52062 Aachen
E-Mail: jugend.ac.seminare@ekir.de

- d) Von dem*der Seminarteilnehmenden geleistete und von uns aufgrund einer berechtigten Stornierung nach Punkt 11a) oder 11b) zurückzuerstattenden Teilnehmendengebühren werden von uns unverzüglich an den*die Seminarteilnehmenden zurückgezahlt.
- e) Durch die vorstehenden Regelungen wird das gesetzliche Widerrufsrecht des*der Seminarteilnehmenden (s. Punkt 9. dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen) nicht berührt oder eingeschränkt.

11. Datenschutz

Informationen zum Datenschutz sind der Datenschutzerklärung unserer Website, abrufbar unter <https://www.kirchenkreis-aachen.de/datenschutz> zu entnehmen.

12. Gerichtsstand

Hat der*die Teilnehmer*in keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland, so ist Aachen ausschließlicher Gerichtsstand. Verlegt der*die Teilnehmer*in seinen*ihrn Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt nach Vertragsabschluss nach außerhalb Deutschlands oder ist sein*ihr Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt, so ist Gerichtsstand für Klagen gegen den*die Teilnehmer*in Aachen. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Gerichtsstände.

13. Alternative Streitbeilegung, Hinweise gemäß Art. 14 Abs. 1 ODR-VO und § 36 VSBG:

Die Europäische Kommission stellt unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr> eine Plattform zur außergerichtlichen Online-Streitbeilegung bereit.

Die E-Mailadresse unserer Seminar, Schulungen und Workshop Buchungsseiten lautet: jugendreferat.aachen@ekir.de.

Wir sind weder verpflichtet noch dazu bereit, an einem außergerichtlichen Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherstreitschlichtungsstelle teilzunehmen.